

Одобрены
на общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 81 «Мальвина»

«13» 03 2025 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 3
к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 81 «Мальвина»

Регистрационный номер 12/23 от 01.03.2023

город Сургут
2025 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 «Мальвина» (далее – Учреждение), в лице заведующего Учреждения Чарыковой Оксаны Владимировны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Галацан Зинаиды Николаевны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 14 от «13» 03 2025 года внести в коллективный договор Учреждения, регистрационный № 12/23 от 01.03.2023 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения»:

1.1. Слова «Соглашением между Администрацией города Сургута и Сургутской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социальных гарантий работникам муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города на 2022-2024 годы» заменить словами «соглашением между Администрацией города Сургута и Сургутской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социальных гарантий работникам муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2025-2027 годы».

1.2. Слова «от 14.05.2015 № 466» заменить словами «от 03.04.2024 № 415».

2. Подпункт 4.3.13 пункта 4.3 раздела 4 «Охрана труда» дополнить абзацем следующего содержания:

«На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель обеспечивает постоянное наличие смывающих средств в санитарных помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется (п.37 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами)».

3. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

- гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;

- гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- гражданам, указанным в части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

4. Подпункт 2.7.12 пункта 2.7 раздела 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – ПВТР) изложить в следующей редакции:

«2.7.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, работодатель руководствуется ст. 351.7 ТК РФ».

5. Пункт 3.2 раздела 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» ПВТР дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.2.23. Совершенствовать систему охраны Учреждения с применением современных технических средств.

3.2.24. Обеспечивать в соответствии со статьей 185.1 ТК РФ гарантии работникам при прохождении диспансеризации».

6. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР:

6.1. Подпункт 4.2.3 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;».

6.2. В подпункте 4.5.7 пункта 4.5 слова «от 07.04.2014 № 276» заменить на слова «24.03.2023 № 196».

7. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

7.1. Части 1) подпункта 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«1) Режим рабочего времени для заведующего Учреждения установлен следующий режим работы:

- время начала работы – 08 часов 00 минут

- время окончания работы:

- для мужчины – 17 часов 00 минут;

для женщины – 16 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

7.2. В части 2) подпункта 5.2.1 пункта 5.2 слова «заведующий хозяйством» заменить на слова «начальник административно-хозяйственного подразделения».

7.3. В части 3) подпункта 5.2.1 пункта 5.2 слова «инструктор по гигиеническому воспитанию» исключить.

7.4. Части 5), 6), 7) подпункта 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5) Режим рабочего времени установлен графиком работы для специалистов:

- специалист по охране труда,
- специалист по кадрам,
- старший специалист по закупкам,
- документовед,

- время начала работы – 09 часов 00 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 17 часов 30 минут;

для женщин – 16 часов 42 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут;

- администратор,

- младший администратор баз данных,

- время начала работы – 08 часов 00 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 16 часов 30 минут;

для женщин – 15 часов 42 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут;

6) Режим рабочего времени установлен графиком работы для служащих:

- делопроизводитель,

- время начала работы – 09 часов 00 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 17 часов 30 минут;

для женщин – 16 часов 42 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут;

- младший воспитатель,

- время начала работы – 07 часов 45 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 16 часов 45 минут;

для женщин – 15 часов 57 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 45 минут по 14 часов 45 минут;

- ассистент по оказанию технической помощи,

- время начала работы – 08 часов 00 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 17 часов 00 минут;

для женщин – 16 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

7) Режим рабочего времени установлен графиком работы для рабочих:

- кладовщик,

- швея,

- кастелянша,

- время начала работы – 08 часов 00 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 16 часов 30 минут;

- для женщин – 15 часов 42 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут;
- мойщик посуды,
 - время начала работы – 08 часов 30 минут;
 - время окончания работы:
 - для мужчин – 17 часов 00 минут;
 - для женщин – 16 часов 12 минут;
 - перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут;
- грузчик,
 - время начала работы – 08 часов 00 минут;
 - время окончания работы:
 - для мужчин – 16 часов 30 минут;
 - для женщин – 15 часов 42 минут;
 - перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут;
- уборщик территорий,
 - время начала работы – 06 часов 30 минут;
 - время окончания работы:
 - для мужчин – 15 часов 00 минут;
 - для женщин – 14 часов 12 минут;
 - перерыв для отдыха и питания – с 10 часов 30 минут по 11 часов 00 минут».

7.5. В шестом абзаце пункта 5.8 слова «государственному социальному страхованию» заменить на слова «обязательному социальному страхованию».

7.6. Абзац 5 пункта 5.11 изложить в следующей редакции:

«Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы».

8. В пункте 6.11 раздела 6 «Время отдыха» ПВТР:

- в абзаце втором слова «в общий и непрерывный трудовой стаж» заменить словами «в трудовой стаж»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у работодателя».

9. Приложения 3, 4, 5, 6, 7 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящим изменениям соответственно.

10. Настоящие изменения вступают в силу с момента их подписания.

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ № 81 «Мальвина»



О.В. Чарыкова

2025 г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации МБДОУ

№ 81 «Мальвина»



З.Н. Галацан

2025 г.

М.П.

Коллективный договор (изменение, дополнение)	
зарегистрирован _____ в управлении по труду	
Администрации города Сургута	
Регистрационный номер	12/23-3
«28» марта 2025 года	(дата регистрации)
ч.о. кагалышкова управления	(должность)
(подпись)	А.И. Федосенкова С.Ф.

Приложение 1 к изменениям № 3
в Коллективный договор

«Приложение 3
к Коллективному договору
МБДОУ № 81 «Мальвина»

Перечень
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Заведующий	1 раз в год
2. Заместители руководителя		
2.1.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
3. Руководители структурных подразделений		
3.1.	Шеф-повар	1 раз в год
3.2.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	1 раз в год
4. Педагогические работники		
4.1	Воспитатель	1 раз в год
4.2	Педагог-психолог	1 раз в год
4.3.	Учитель	1 раз в год
4.4.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.5.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
4.6.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
4.7.	Тьютор	1 раз в год
5. Специалисты		
5.1.	Специалист по охране труда	1 раз в год
5.2.	Специалист по кадрам	1 раз в год
5.3.	Старший специалист по закупкам	1 раз в год
5.4.	Младший администратор баз данных	1 раз в год
5.5.	Администратор	1 раз в год
5.6.	Документовед	1 раз в год
6. Служащие		
6.1.	Младший воспитатель	1 раз в год
6.2.	Делопроизводитель	1 раз в год
6.3.	Ассистент по оказанию технической помощи	1 раз в год
7. Рабочие		
7.1.	Уборщик территорий	1 раз в год

7.2.	Швея	1 раз в год
7.3.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
7.4.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
7.5.	Кастелянша	1 раз в год
7.6.	Кладовщик	1 раз в год
7.7.	Повар детского питания	1 раз в год
7.8.	Помощник повара	1 раз в год
7.9.	Мойщик посуды	1 раз в год
7.10.	Грузчик	1 раз в год

ПЕРЕЧЕНЬ
бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты работникам Учреждения

№ п/п	Наименова -ние профессий, должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплект ы, мл)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1	2	3	4	5	6
1	Уборщик служебных помещений	Одежда специаль - ная защитная	Костюм для защиты от механических воздействи й (истирания)	1 шт.	Пункт 4932 приложения 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
2.	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Пункт 4933 приложения 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	Пункт 4933 приложения 1

Дополнительно			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	Приложение № 4 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 766н
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)		12 пар 12 пар	Пункт 4933 приложения 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений		1 шт.	
	Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/ комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)		1 пара на 1,5 года	Пункт 4.7.1 приложения 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки, полусапоги, сапоги		1 пара на 1 год	
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки		4 пары	

		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка-ушанка	1 шт. на 2 года	
3	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 3677 приложения 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4	Шеф-повар, повар детского питания, помощник повара	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 3594 приложения 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5	Мойщик посуды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 2494 приложения 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Пункт 987 приложения 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
7	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Пункт 1511 приложения 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8	Швея	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 5145 приложения 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
9	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Пункт 1491 приложения 1 к приказу

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
10	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 4031 приложения 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

*В соответствии к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатического пояса. г. Сургут относится к особому климатическому поясу.

**Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

Перечень СИЗ разработан на основании:

1. На основании Приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

2. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЁТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4	Обувь валяная		3	3	2	2
5	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Нормы бесплатно выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам разработаны в соответствии ст. 221 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам Учреждения смывающих и дерматологических средств индивидуальной защиты в зависимости от характера производственных загрязнений

№ п/ п	Должность (профессия)	Виды работ	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Нормы выдачи на 1 работника в месяц
Смывающие средства				
1.	Младший воспитатель; Шеф-повар; Повар детского питания; Помощник повара; Мойщик посуды; Кладовщик; грузчик; Машинист по стирке и ремонту спецодежды; Уборщик служебных помещений; Уборщик территорий	Общие загрязнения. Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 гр. или 250 мл. (в дозирующих устройствах)
Дерматологические средства				
2.	Младший воспитатель; Шеф-повар; Повар детского питания; Помощник повара; Мойщик посуды; Кладовщик; грузчик; Машинист по стирке и ремонту спецодежды; Уборщик служебных помещений; Уборщик территорий	При выполнении работ, в резиновых перчатках или из полимерных материалов при пониженной температуре воздуха, ветра	Крем регенерирующий (восстанавливающи й) или защитного типа	100 мл. 100 мл.

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

* В соответствии с пунктом 37 приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» на работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В том случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

Таблица для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; учитель (при выполнении учебной (преподавательской работы) работы по физической культуре, по основам безопасности и защиты Родины); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)

6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Музыкальный руководитель, концертмейстер
8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре; старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности и защиты Родины)	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
12. Учитель трудового обучения (технологии), учитель труда (технологии)	Инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), старший тренер-

	преподаватель, тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
14. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер

Приложение 5 к изменениям № 3
в Коллективный договор

«Приложение 7
к Коллективному договору
МБДОУ № 81 «Мальвина»

Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1.	Специалист по охране труда	3
2.	Специалист по кадрам	
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	
4.	Старший специалист по закупкам	
5.	Шеф-повар	
6.	Делопроизводитель	
7.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	
8.	Документовед	

Примечание:

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой) (п. 5.8 Правил Учреждения)

Пронумеровано и пронумеровано
скреплено печатью 18 листов

Заведующий МБДОУ №81 «Мальвина»

О.В. Чарыкова

МБДОУ
№ 81



Справочник ППО
в комплекте