

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №81 «МАЛЬВИНА»
(МБДОУ № 81 «Мальвина»)**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
МБДОУ № 81 «Мальвина»
протокол от 22.01.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 22.01.21 № ДС81 - 11-22/1
Заведующий МБДОУ №81 «Мальвина»
О.В. Чарыкова

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБДОУ № 81 «Мальвина»
протокол от 20.01.2021 № 3

Подписано электронной подписью

Сертификат:
46531B960955CE51979E26BC7AA107F987425FCE
Владелец:
Чарыкова Оксана Владимировна
Действителен: 05.06.2020 с по 05.09.2021

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№81 «МАЛЬВИНА»**

Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№81 «Мальвина»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №81 «Мальвина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения. Правила разработаны с целью реализации положений федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, организации образовательного процесса с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств, обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №81 «Мальвина» (далее – Учреждение).

1.2. Правила устанавливают нормы и требования к посещению Учреждения, разъясняют организацию образовательной деятельности в Учреждении, распорядок дня, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), требования соблюдения безопасности и др.

1.3. Поведение воспитанников в образовательном Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, нормами морали и нравственности.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников, участников образовательных отношений. Применение

физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся).

1.6. Правила разработаны педагогическим коллективом Учреждения и согласованы с коллегиальными органами управления Учреждения.

1.7. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. При приеме ребенка в Учреждение руководитель или уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.9. Каждый участник образовательных отношений имеет право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа.

2. Права воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения

2.1. Воспитанники имеют право на:

- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других культурно-массовых мероприятиях;
- на получение дошкольного образования в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного образования (далее – образовательные программы), реализуемыми в Учреждении;
- на получение дополнительных образовательных услуг дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение ППМС помощи по заключению ТППК или решению ППк Учреждения;
- перевод в другое Учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой

деятельности (награждение дипломами, грамотами, похвальным листом).

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, настоящими Правилами, порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правилами приема (зачисления) в Учреждение, и другими локальными актами, определёнными в правилах приема (зачисления) воспитанников в Учреждение;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- участие в образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с образовательными программами;
- защиту законных прав и интересов воспитанников;
- получение необходимой информации о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника в Учреждении.
- внесение предложений по улучшению работы дошкольного Учреждения;
- присутствие вместе с воспитанником в группе, при наличии справки о состоянии здоровья в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых трех дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), а также при проведении в Учреждении дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, предоставление согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- получение и выполнение рекомендаций специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, учителя физической культуры, учителя музыки и др.); получение компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником;
- оформление льготной категории для начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду, в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами;
- участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.3. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения. В том числе, Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательные программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – стандарт) и утверждать к реализации согласовывая с органами коллегиального управления Учреждения;
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- устанавливать режим работы Учреждения;
- комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу;
- отказать в передаче воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- объединять группы (в случае производственной необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Учреждении и др.;
- определять необходимость и время присутствия родителей (законных представителей) в группе вместе с воспитанником в период его адаптации;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения настоящих правил;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед, консультаций педагогических и руководящих работников с родителями (законными представителями) воспитанника);
- определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, методов и приемов педагогической работы;
- разрабатывать локальные акты по основным вопросам, направлениям организации и осуществления образовательной деятельности и Учреждения в целом;
- использовать на свое усмотрение и совершенствовать методы обучения воспитания, образовательные технологии.

3. Обязанности Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения

3.1. Учреждение обязано:

3.1. 1 Обеспечить:

- обучение воспитанников в соответствии с образовательными программами (разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования);
- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и индивидуальным потребностям воспитанника;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

- разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными и нормативными требованиями;

- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;

- сохранность имущества воспитанника (за исключением имущества запрещенного для нахождения в Учреждении указанного в пункте 4.8. настоящих правил);

- соблюдение прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.1. 2 Организовать:

- деятельность воспитанника в Учреждении с учетом норм и требований санитарного законодательства, федерального образовательного стандарта дошкольного образования;

- сбалансированное питание воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3.1. 3 Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с воспитанником; о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

3.1. 4 Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. *Родители (законные представители) воспитанника обязаны:*

3.2.1. Соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения и прекращения этих отношений, договор об образовании.

3.2.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям образования воспитанника.

3.2.3. Соблюдать режим дня Учреждения. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2.4. Своевременно вносить родительскую плату в размере, установленном приказом департамента образования Администрации города и муниципальным правовым актом Администрации города.

3.2.5. Уважать честь и достоинство работников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2.6. Не нарушать основные режимные моменты деятельности Учреждения (сон, прогулка, питание, непрерывная образовательная деятельность).

3.2.7. Соблюдать пропускной режим, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Правила посещения Учреждения воспитанниками

4.1. Воспитанник посещает Учреждение ежедневно по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница: рабочие дни, суббота – воскресенье: выходные дни).

4.2. Посещает группу в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанника). Время посещения Учреждения воспитанником: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника должны обеспечить соблюдение воспитанником режима дня, утвержденного распорядительным актом учреждения. Приводить воспитанника в учреждение: с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут; без признаков болезни и недомогания (безпризнаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников); в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий.

4.4. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии заведующего Учреждением и согласованное им, либо оформленное нотариально с предоставлением копий документов, удостоверяющих личность третьего лица. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника и покинуть Учреждение до 19.00 ч.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника должны информировать Учреждение:

– в случае болезни воспитанника – накануне или в первый день болезни до 08.00 час;

– о предстоящем отсутствии воспитанника по другим причинам - за 3

рабочих дня;

– о выходе воспитанника после отсутствия по уважительным (и иным) причинам, для своевременного обеспечения его питанием по телефону 50-33-24 накануне дня выхода до 14.00 часов.

4.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.7. В случае отсутствия воспитанника в учреждении более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.8. В Учреждение запрещается приносить и оставлять в группе или на территории:

- деньги, документы, ценные вещи (украшения из драгоценных металлов, велосипеды, санки, электромобили и др.);
- продукты питания (кроме детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании), жевательную резинку, лекарственные средства;
- мягкие, мелкие (разборные), электронные игрушки, игрушки, изображающие оружие, электронные приборы (сотовый телефон, планшет, часы и др.) и др.;
- колющие, режущие предметы, опасные для здоровья ребенка;
- оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса.

4.8. Форма одежды в Учреждении – свободная. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

4.9. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.10. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время года – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – белую футболку, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; для занятий физической культурой на воздухе воспитанникам необходимо быть одетыми в спортивную форму с учётом погодных климатических условий и сезонных изменений.
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок (необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4.12. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.13. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

4.14. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

4.15. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха; проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений, завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить; обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

4.16. Воспитанники обязаны соблюдать правила личной и общественной гигиены, носить сменную обувь в любое время года, соблюдать и поддерживать чистоту в зданиях и помещениях Учреждения.

4.17. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, громко

разговаривать, нарушать общепринятые нормы поведения, портить оборудование и инвентарь.

4.18. Если родители (законные представители) привели воспитанника в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Нарушать режим дня запрещено.

4.19. К участникам образовательных отношений (педагогам, родителям (законным представителям) детей) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

4.20. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

4.21. В целях обеспечения сохранности имущества Учреждения, воспитанников, сотрудников, а также соблюдения требований безопасности в зданиях, помещениях и прилегающей территории воспитанники и их родители (законные представители) обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного режима в Учреждении.

4.22. Воспитанники должны оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к сверстникам, заботиться о младших, здороваться с работниками и посетителями Учреждения.

5. Организация образовательной деятельности в Учреждении.

5.1. Учреждение функционирует в здании, отвечающим санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам и нормам и правилам пожарной безопасности.

5.2. В Учреждении установлена продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа: учебный период с 1 сентября по 31 мая, летний период с 1 июня по 31 августа.

5.3. Основу режима пребывания воспитанников в группе составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, двигательной активности, организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными образовательными программами (в т.ч. адаптированными) дошкольного образования.

5.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме и на русском языке.

5.6. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время организации непрерывной образовательной деятельности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей, не более:

- от 2 до 3 лет – 10 мин.,
- от 3 до 4 лет – 15 мин.,
- от 4 до 5 лет – 20 мин.,
- от 5 до 6 лет – 25 мин.,

– от 6 до 7 лет – 30 мин.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей, не более:

– от 2 до 3 лет – 20 мин.,

– от 3 до 4 лет – 30 мин.,

– от 4 до 5 лет – 40 мин.,

– от 5 до 6 лет – 50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна,

– от 6 до 7 лет – 90 мин.

Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее 2 мин.

Продолжительность перерывов между занятиями – 10 мин.

5.8. Для реализации образовательных программ, в т.ч. адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями, здоровья создаются специальные условия обучения, воспитания и развития в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.11. Расписание непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД) составляется заместителями заведующего по УВР в строгом соответствии с законодательством РФ.

6. Распорядок дня обучающихся.

6.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется непрерывно с 07.00 до 19.00.

6.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

6.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

6.5. Педагоги осуществляют индивидуальную работу с родителями (законными представителями) воспитанников утром с 07.00 до 08.00 часов и вечером с 18.00 до 19.00. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его запрещено.

6.6. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.7. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинским работником совместно с заведующим.

6.8. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.9. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух.

6.10. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных форм и другое, по личной инициативе).

6.11. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.12. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с санитарными правилами и нормами готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления, по истечении этого времени оставшаяся еда ликвидируется.

6.13. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения (кроме детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании).

6.14. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.15. Порядок и правила организации питания в детском саду определяются локальным актом Учреждения.

6.16. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях помещений.

6.17. Дневной сон организуется для детей дошкольного возраста в послеобеденное время не менее 2,5 часов от суточной нормы сна. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.18. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.19. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.20. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Соблюдение мер безопасности в Учреждении.

7.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.

7.2. Выход детей за территорию детского сада допускается только с согласия родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с

назначением ответственных работников.

7.3. В Учреждении проходит общая учебная тренировка (согласно плану) с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.5. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, семейных обстоятельств и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 3, 4 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

7.6. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.7. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.9. Родители (законные представители) – первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения.

7.11. Запрещается приносить с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность принесенных из дома игрушек, телефонов, планшетов, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.12. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных

детского сада в присутствии детей;

– въезжать на территорию Учреждения на личном автомобиле.

7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

8. Меры по обеспечению сохранения здоровья обучающихся.

8.1 Согласно требованиям санитарного законодательства приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2 При поступлении ребенка в детское дошкольное Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию.

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

8.5 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей.

8.7 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного Учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых

случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8 При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных Учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям, либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10 В соответствии с санитарными правилами 2.4.3648-20 п.2.9.4. после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

8.11 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное Учреждение.

8.12 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, медицинский работник имеет право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.13 Для посещения бассейна Учреждения воспитанники проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения.

8.14 В дошкольном Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин,

дезинфекция, вакцинация и пр.).

8.15 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями профилактические мероприятия проводятся в соответствии с санитарным законодательством, в т.ч. приказом Минздрава РФ от 27.01.1998

№ 25 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.16 При введении в группе любого карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.17 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.18 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.19 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинские работники, при необходимости воспитатель группы, специалисты.

8.20 Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.21. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

8.22. При переводе ребенка из другого дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения: дата выбывания; последнее посещение детского сада; информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица, выдавшего карту.

9. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. В целях защиты прав воспитанников, своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об

отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.