

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №81 «МАЛЬВИНА»
(МБДОУ № 81 «МАЛЬВИНА»)**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
МБДОУ № 81 «Мальвина»
протокол от 22.01.2021 № 3

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБДОУ № 81 «Мальвина»
протокол от 20.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 22.01.2021 №ДС81-11-22/1
Заведующий МБДОУ № 81 «Мальвина»
О.В. Чарыкова

Подписано электронной подписью

Сертификат:

46531B960955CE51979E26BC7AA107F987425FCE

Владелец:

Чарыкова Оксана Владимировна

Действителен: 05.06.2020 с по 05.09.2021

**ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №81 «МАЛЬВИНА»**

г. Сургут

Политика
в области обработки и защиты персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 81 «Мальвина»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» (далее по тексту - Политика):

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;
- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ № 81 «Мальвина» (далее по тексту – Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Информация об операторе

2.1. Наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад № 81 «Мальвина» (далее – МБДОУ № 81 «Мальвина»).

2.2. ИНН: 8602002627

2.3. Юридический адрес: 628417, город Сургут, проспект Ленина, д.13А.

2.4 Телефон/факс: (3462) 50-33-25 ;50-33-61

2.5. e-mail: ds81@admsurgut.ru

3. Правовые основания и цели обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.
- 3.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора приняты соответствующие локальные правовые акты.
- Положение по обработке персональных данных в МБДОУ № 81 «Мальвина»;
 - Политика при работе с инцидентами в информационных системах МБДОУ № 81 «Мальвина»;
 - Положение о порядке организации и проведении работ по защите конфиденциальной информации в МБДОУ № 81 «Мальвина»;
 - Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ № 81 «Мальвина»;
 - Положение о порядке организации и проведении работ по защите конфиденциальной информации в МБДОУ № 81 «Мальвина»;
 - Положение о защите персональных данных МБДОУ № 81 «Мальвина»
 - Положение об ответственном лице, осуществляющем функции по организации защиты персональных данных в МБДОУ № 81 «Мальвина»;
 - Правила работы с обезличенными персональными данными в МБДОУ № 81 «Мальвина»;
 - Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в МБДОУ № 81 «Мальвина»;
 - Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ № 81 «Мальвина» при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
 - Об утверждении типовых форм документов в связи с обработкой персональных данных в МБДОУ № 81 «Мальвина»;
 - Порядок доступа работников МБДОУ № 81 «Мальвина» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и организации безопасности этих помещений;
 - Приказ «О назначении должностного лица, уполномоченного представлять интересы МБДОУ № 81 «Мальвина» при проведении проверок контролирующими организациями в части выполнения требований законодательства по защите информации, персональных данных»;
 - План мероприятий по защите персональных данных в МБДОУ №81 «Мальвина»;
 - План проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБДОУ № 81 «Мальвина»;
 - Инструкция для работников МБДОУ № 81 «Мальвина», допущенных к обработке конфиденциальной информации (персональных данных);
 - Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ № 81 «Мальвина»;
 - Инструкция о порядке проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты

информации в информационных системах персональных данных МБДОУ № 81 «Мальвина»;

- Инструкция о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации в информационных системах МБДОУ № 81 «Мальвина»;

- Инструкция по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных МБДОУ № 81 «Мальвина»;

- Инструкция по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных МБДОУ № 81 «Мальвина»;

- Инструкция по учету машинных носителей и мобильных технических средств, предназначенных для работы с персональными данными в МБДОУ № 81 «Мальвина».

3.3. Цели обработки персональных данных:

- исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики;

- ведение кадрового учета работников Оператора и начисления им заработной платы, оплаты услуг лиц по договорам гражданско-правового характера, ведение кадрового резерва Оператора;

- оказание услуг, выполнение функций в соответствии с уставом Оператора;

- рассмотрение обращений граждан Российской Федерации;

- иные цели.

4. Обрабатываемые категории персональных данных и источники их поступления

В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) Персональные данные субъектов ПДн, при оказании услуг, выполнения функций в соответствии с уставом Оператора (ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей)):

В связи с оказанием образовательных услуг, присмотра и ухода в Учреждении осуществляется обработка следующих персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата и место рождения;

- гражданство;

- сведения о родителях (законных представителях) обучающегося;

- адрес места регистрации и места фактического проживания;

- данные свидетельства о рождении;

- сведения о состоянии здоровья;

- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме обучающегося в Учреждение.

В Учреждении осуществляется обработка следующих персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся:

- Фамилия, Имя, Отчество;

- Число, Месяц, Год рождения;

- Адрес места регистрации и места фактического проживания;

- Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона (сотовый домашний), адрес электронный почты, служебного, сотового телефона);
 - Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения).
 - Реквизиты лицевого банковского счета;
 - Сведения о льготах;
 - Сведения о составе семьи;
 - Иные данные при необходимости (СНИЛС, ИНН и т.д.);
 - Личная подпись;
 - Копия страниц паспорта.
- 2) Персональные данные работников Оператора:
- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения);
 - Число, Месяц, Год рождения;
 - Место рождения;
 - Информация о гражданстве;
 - Вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
 - Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
 - Сведения о замещаемой (занимаемой) должности;
 - Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - Семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - Состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии);
 - Сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж));
 - Степень родства, фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения;
 - Сведения о судимости;
 - Сведения о владении иностранными языками, степень владения;
 - Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - Идентификационный номер налогоплательщика;
 - Сведения о трудовой деятельности;
 - Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету. Сведения о воинском звании;
 - Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - Сведения об ученой степени, ученом звании;
 - Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
 - Сведения о состоянии здоровья. Заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу в дошкольное Учреждение, исполнению должностных обязанностей;

- Сведения о результатах прохождения аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях;
- Сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- Сведения о поощрениях;
- Сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
- сведения об отпусках и командировках;
- Фотография;
- Личная подпись;
- Табельный номер работника;
- Сведения о заработной плате (номера расчетного счета, данные договоров);
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- Сведения, содержащиеся в копиях решений судов;
- Сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения;
- Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Персональные данные физических лиц, которые обрабатываются в рамках выполнения полномочий.

5. Источники получения персональных данных

Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками Оператора в процессе трудовых отношений, а также лично физическими лицами, заключающими гражданско-правовые договоры с Оператором, граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке.

6. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) персональных данных.

6.3. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

6.4. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

6.5. Оператором используются общедоступные источники персональных данных (справочник, официальный информационный сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, абонентский номер, сведения о замещаемой должности) включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

7. Сведения о лицах, осуществляющих обработку персональных данных

7.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе России;
- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- Страховым компаниям в системе ОМС;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

9.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Сроки обработки (хранения) персональных данных

10.1. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

10.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

10.3. Персональные данные работников Оператора, в том числе родственников работника, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

10.4. Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений Оператора в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел Оператора (5 лет).

11. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

11.1. Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

11.2. Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

11.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

11.4. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

11.5. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения администрацией района неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

11.1. При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на информационной стойке доступной для посетителей общества и на официальном сайте Оператора.

12.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

12.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за организацию обработки персональных данных.

12.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.